**附件2：资金申请表**

资金申请表

申报单位盖章：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **一、申报单位基本情况** | | | |
| 单位名称 |  | | |
| 单位地址 |  | | |
| 项目负责人  及其职务 |  | 项目负责人联系电话 |  |
| 企业介绍。应说明基本情况、主要业务、对行业的推动情况、近三年是否有严重违法违规情况、是否有欠缴应退还的财政资金的情况。 |  | | |
| **二、申报项目情况** | | | |
| 项目名称 |  | | |
| 建设详细  地址 |  | | |
| 申报方向 |  | | |
| 申请支持  额度 | 支出清单，应详细列明符合支持范围的投资支出清单或计划支出清单：1.购买\*\*设备\*万元；2.建设\*\*设施\*\*万元... **合计：符合支持范围投资支出（万元）** | | |
| 申请额度，申请金额不应超过符合支持范围投资支出的40%，最高不超过200万元（万元）： | | |
| 实施起止  时间 |  | | |
| 主要建设  内容  （详细表述） |  | | |
| **三、项目绩效** | | | |
| （实事求是地介绍项目实施对推动翁源县县域商业建设发展的作用、取得的经济、社会、文化效益，如敷衍失实，不予支持。） | | | |
| **四、项目审核** | | | |
| 县工业和  信息化局  审核意见 |  | | |
| **五、备注** | | | |
|  | | | |