

广东省翁源县人民政府

翁源县 2020 年度行政许可实施和监督管理 情况报告

市政务服务数据管理局：

按照《韶关市人民政府办公室关于报送 2020 年度行政许可实施和监督管理情况报告的通知》要求，现将我县 2020 年度行政许可实施和监督管理情况报告如下：

一、基本情况

（一）现有事项及办理情况。我县现有行政许可事项数（省级通用目录事项子项）558 项；未进驻县网上办事大厅的事项数量为 0；全年行政许可的申请数量为 103230 件、受理 103227 件，共办结 103227 件，未受理 3 件（原因：提交资料不全且经通知后未及时补交资料而不予受理）、未按时办结事项数量为 0。

（二）依法实施情况。

2020 年度我县所有事项流程都严格按照法律法规、审批的权限、程序、环节处理完成，未出现违反规章制度的情况。

1. 规范审批清单管理。我县印发《翁源县县级行政许可事项目录（2019 年版）》（翁政数〔2020〕3 号），明确各许可事项

实施的法律依据,要求各审批单位严格实行行政审批事项清单管理,按照目录规范行使行政许可职权,并及时做好公开工作,坚决杜绝违规增设审批、变相审批行为。其次,在《翁源县 2020 年依法行政工作要点》(翁法治委[2020] 3 号)中明确要求持续深化行政审批制度改革,进一步清理行政审批事项,根据行政审批制度改革、法律法规修订和国家、省最新的改革成果要求,对行政审批事项清单动态管理。

2. 优化审批事项要素。我县按照市政务服务数据管理局《关于做好县级政务服务事项(第一批 875 项)标准化实施工作的通知》、《关于做好县级政务服务事项(第二批 222 项)标准化实施工作的通知》、《关于做好县级政务服务事项(第三批 178 项)标准化实施工作的通知》(韶政数通〔2020〕6 号)的要求,已全面完成了三批共 1257 项(我县实际纳入实施 1067 项)县级政务服务事项标准化工作,进一步对纳入省级政务服务事项通用目录的行政权力事项的法定时限、承诺时限、办理材料的形式数量等审批要素按照同一标准进行规范统一,推进全市范围内县级行政审批事项同一标准、无差别办理。“2020 年广东省数字政府改革建设第三方评估”期间,在市政务服务数据管理局的统筹下,我县对县级行政许可事项完成了“两减一即”(减审批时限、减跑动次数、改即办件)、取消证明材料等工作,极大优化、规范了行政许可事项办理程序。

3. 持续深化审批服务集约化改革。我县按照《广东数字政府

标准规范政务服务大厅服务规范》、《政务服务大厅建设与管理规范》的要求，推动县级依申请事项全部纳入县政务服务大厅统一管理，持续完善各级政务服务大厅首问责任制、首办责任制、一次性告知制、承诺办结制、容缺受理机制和政务服务“好差评”制度，按照“受理权与审批权相对分离”的原则，坚持“前台统一受理、后台分类审批、统一窗口出件”的审批服务模式，致力打造高效、廉洁、便民的“综合服务窗口”，在审批流程上实现“受审分离”，有效规范行政权力运行，杜绝“体外循环”，使审批过程公开、透明，“门槛多”、“乱收费”、“权力寻租”等现象难以觅得空间。

（三）公开公示情况。

1. 规范办事指南。按照 2020 年度省级政府一体化政务服务能力第三方调查评估和 2020 年广东省数字政府改革建设工作评估的工作要求，我县已完成对广东省政务服务网上公开的所有依申请事项办事指南进行全面梳理，对办事指南列出实施的主体、依据、程序、条件、期限、裁量标准、申请材料及办法、收费标准、申请书格式文本、咨询电话、投诉方式等信息的方式、范围等各个要素信息按市级要求进行统一化、规范化处理，通过自查、抽查方式，督促各单位落实整改，确保线上办事和线下办事一致。

2. 落实信息公开管理。我县严格按照政务信息公开有关要求，在县政府门户网站、广东省执法信息公示平台等平台主动公开公示审批项目有关信息，及时向社会公开行政许可实施过程和

结果。针对重点领域信息公开内容，严格执行受理公告、审批前公示及审批后公告程序，并在翁源县重点领域信息公开专栏发布，向社会公开，确保行政许可实施过程和结果公开透明。

（四）监督管理情况。

1. 严明制度。我县严格遵守受理、承办、审核、批准、办结的审批步骤，规范行政许可审批，对行政许可落实一事一文制度，建立独立档案归档存放；实行领导责任制，明确有关审批人员的职责和权限，落实行政许可事项内部监督检查。

2. 加强行政许可审批的事后监管。落实“双随机一公开”机制，强化取得行政许可后项目的实施监管，保障行政审批相对人的合法权益。结合举报投诉情况，定时开展专项监督检查工作，针对监督检查过程中发现的问题，采取整改和现场复查等措施，监督成效显著。2020年度我县受理投诉举报17件，查处违规案件9件。

（五）实施效果情况。

经过2020年度行政许可事项“两减一即”优化，我县行政许可事项办理时限压缩率98%、平均跑动次数0.001、即办件占比99%，各指标排名在全县靠前。

2020年度我县政务服务“好差评”数据显示，全年收到群众评价55627条，其中非常满意54466条、满意40条、基本满意1118条、不满意1条、非常不满意2条，非常满意率（5星好评）达97.9%。群众主动选择的好评标签主要有：“一窗受理一次办

结”（4618次）、“可以先受理后补材料”（1346次）、“不用提交证明”（1048次）、“填写一张表单就可以完成申报”（11次）；涉及行政许可的差评工单只有一张，已确认为申请人原因造成的无法审批，已落实相关告知工作责任。

综上，我县行政许可在提效增速方面提升显著，实施情况良好，基本上能让群众满意，在便民高效、减少跑动、减少提交材料方面获得了相当的认可。

二、存在问题和困难

总体上看，我县行政许可实施工作取得了一定成效，但还存在一些问题，仍有改进提升的空间。

（一）办事窗口管理机制仍需进一步完善。如窗口人员变更或者行政许可专业窗口撤销改为进驻综合窗口后，业务衔接、人员培训不到位等原因容易造成服务质量下降。

（二）业务人员队伍有待进一步扩充。行政许可审批工作量大，部分单位人员编制有限，人少事多、业务繁重，制约了执法检查等监督管理工作的开展。

（三）审批流程仍需进一步优化。个别事项审批时间长、办理环节多，仍然不够高效便民。多部门联审联批沟通、协调有待加强。

（四）宣传力度有待进一步加强。群众对政务服务网的可办事项知晓度不高，网上办件意愿不强、办件率低。

（五）监管水平有待进一步提高。监督制约长效机制不够健

全，行政许可审核的问责监督力度不够大，监督管理手段不多。

三、下一步工作措施及有关建议

（一）完善窗口管理制度。完善行政审批管理办法、办理流程、工作人员岗位职责、窗口人员岗位职责等工作制度，加强对审批人员的培训、指导、监督，提高行政效率，保证服务质量。

（二）积极探索优化、创新审批流程和方式。根据行政审批工作实际，不断优化和规范审批流程，创新审批方式，不断提高行政审批效率、提高行政相对人的认可度和满意度。

（三）加强宣传力度。通过网站、宣传资料等多种形式，大力宣传网上办事大厅，提高群众对网上办事大厅的知晓度。

（四）严格落实监督考核机制。充分发挥群众和社会监督作用，切实保障行政审批改革工作健康有序发展，健全和完善首问负责制、限时办结制，畅通审批渠道，确保审批运行及监督机制有效发挥作用。

我县将继续深入贯彻落实党的十九大精神，在省市的指引下，着力构建职权合理、标准统一、便民高效、公开顺畅、监督到位的行政许可服务体系，进一步营造流程优、服务好、成本低、效率高的政务服务和投资营商环境，促进我县经济社会健康发展。

翁源县人民政府

2021年2月15日