附件3

**财政支出项目绩效自评报告**

（2020年度）

项目名称 ： “一门式一网式”和三级政务服务体系工作经费

项目单位（公章）：

项目单位主管部门：政务服务数据管理局

项目负责人(签名)：

填报人（签名）：冯娟

联系电话：2879939

 填报日期： 2021 年 4 月 20 日

**一门式一网式“和三级政务服务体系工作经费专项资金使用情况报告**

**一、项目基本情况及自评结论**

**（一）项目用款单位简要情况**

组织起草全县政务服务和政务信息化相关政策和规范性文件并组织实施。统筹推进全县“数字政府”改革建设，拟订建设规划和年度建设计划并组织实施。负责“数字政府”平台建设运维资金管理工作。统筹全县电子政务基础设施、信息系统、数据资源等安全保障工作，负责“数字政府”平台安全技术和运营体系建设，监督管理县级政务应用平台和信息系统安全。负统筹推进全县政务服务体系建设，指导各政务服务机构及站点开展工作。

**（二）项目资金投入和使用情况**

**1.项目资金投入情况**

2020年度翁源县政务服务数据管理局关于“一门式一网式”和三级政务服务体系工作经费专项资金请示（翁财预【2020】720号），县财政下达我单位项目经费拾万元整（¥100000）。

**2.使用情况**

经费下达后，该笔经费都使用在政务服务专职人员工资、办公用品和日常工作运行经费。

**(三)项目实施主要内容及实施程序（绩效目标完成情况）**

**1.成立组织协调领导机构**

加快推进各项工作的有序开展，合理整合配置资源，会议议定，成立全县“一门式一网式”和三级政务服务体系建设领导小组，统筹协调推进各项工作。

**2.落实领导小组办公室人员经费保障**

 由县财政每年安排10万元，通过购买服务方式，招聘1-2名专职人员专门从事全县“一门式一网式”和三级政务服务体系建设工作。

**3.厘清县、镇、村三级政务服务平台服务内容**

由我局负责牵头梳理三级政务服务内容，以受理与群众生产生活密切相关的服务事项为主。县编办负责提供受理行政审批事项、清理规范行政审批事项等内容。

**4.加快推进县、镇、村三级政务服务平台建设**

由我局牵头负责“一网式”建设工作，负责建设全县统一申办受理平台，同事兼顾村（社区）公共服务站，横向对接各个职能部门审批系统，纵向上接市网办数据中心，向下延伸至各级实体办事大厅。

**（四）简述项目自评等级和分数。**

1.投入：县财政下达该笔经费，为我单位提供了资金保障、物资保障，然而我单位也充分利用这笔经费做到保障措施，严格执行资金的分配，得20分。

2.过程：在资金管理中，资金支付和支出规范性都能达到要求执行，得10分。

3.产出：在预算执行进度与事项完成进度基本匹配的前提下，实际支出是没超过预算计划的；在项目按照预算完成的前提下，与同类项目或市场价格比较，都是属于合理范围的，得5分；在完成项目的过程中，逐步将部门分设的办事窗口整合为综合窗口，得20分。

4.效益：我单位为办事群众创造了办事服务的效率，切实维护了办事群众提供项目齐全、标准统一、便捷高效的政务服务，得30分。

**二、绩效表现**

**（一）项目产出完成情况分析**

1.梳理和编制行政许可事项目录和公共服务事项目录。

2.编制行政许可事项和公共服务事项标准。

3.规范明确申办受理的标准。

4.加快行政许可和公共服务事项标准运用。

**（二）项目效益情况分析**

大力推进全流程网上办理，不断强化跨部门、跨层级的数据共享和业务协同，切实精简优化办事流程和材料，让数据多走路，让群众和企业少跑腿，好办事，进而将翁源打造成“审批事项最少、办事效率最高、创新创业活力最强的区域”。

**（三）项目可持续性分析**

 建设网上办事大厅统一申办受理平台的持续性、加快网上办事大厅等信息化系统建设、加强网络和信息安全体系建设以及加强电子政务基础设施建设。

1. 改进意见（计划）

 “一门式一网式”和三级政务服务体系建设，创新政府管理和服务模式，提高群众办事效率和办事便利度，让数据多走路，让群众和企业少跑腿，好办事；为群众提供项目齐全、标准统一、便捷高效的政务服务。

**四、其他需要说明的问题**

无。