

翁源县财政局文件

翁财〔2023〕11号

关于开展 2022 年度县级财政支出项目 绩效自评工作的通知

各有关单位：

为贯彻落实《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）精神，提高财政资金使用效益，实现县级财政资金绩效自评全覆盖，强化绩效自评结果应用，现就开展 2022 年度县级财政支出项目绩效自评工作有关事项通知如下：

一、绩效自评范围

本次绩效自评范围包括：2022 年度所有县级财政安排资金的支出项目。评价基准日为 2022 年 12 月 31 日。

二、绩效自评内容

（一）项目前期投入情况。主要包括项目立项（包括论证决策、目标设置、保障措施）、资金落实（包括资金到位、资金分配）等内容。

（二）项目组织管理情况。主要包括资金管理（指资金支出、支出规范性）、事项管理（指实施程序、管理情况）等内容。

（三）项目产出及效益情况。主要包括经济性（体现为预算成本控制）、效率性（体现为完成进度及质量）、效果性（指将实际状况与绩效目标及指标对比反映出的社会经济生态效益，以及可持续性）和公平性（指公共满意度）等内容。

三、自评材料报送方式及内容

本次自评上报实行纸质版和电子版报送（**纸质版只需要报送附件1，电子版需要报送包含佐证材料的整套自评资料**）。各项目主管单位在汇总本级及下属单位的自评电子版资料后刻录光盘，于**2023年4月10日前**将光盘和纸质盖章版（附件1）报送县财政局（绩效管理股），**电子版文件夹命名格式：单位名称-项目名称-项目金额（万元）**。

需报送的自评材料包括：

（一）《关于报送2022年度县级项目绩效自评的函（参考格式）》（附件1）。如单位认为本单位某些项目不适宜进行绩效自评或者该项目未支出，可在情况说明中注明，同时经财政局对口业务股室审核盖章后交绩效管理股。

（二）《绩效自评基础信息表》（附件2-1）

（三）《项目支出类绩效自评指标评分表》（附件3）

（三）《绩效自评报告》（附件4）

（四）佐证材料，并填写《佐证材料目录清单》（附件5）

佐证材料分四类。**第一类**包括部门职能文件、预算申报文件、资金申报文件、年度计划等；**第二类**包括资金支出明细账、完工项目验收资料（基建项目还包括竣工财务决算审计报告、竣工财务决算批复文件等）；**第三类**包括项目申报立项的文件资料、项

目调整的文件资料、资金管理办法及项目组织实施有关管理规定、资金支出总账；**第四类**包括评价绩效指标相关数据、资料及其他与绩效指标评分相关的佐证资料。

四、工作要求

（一）提高认识，落实责任。各项目单位是项目支出绩效的直接责任主体，必须切实提高认识，加强统一组织和领导，严格落实绩效管理责任，根据单位内部职能分工安排，将每个项目落实到具体责任人，高效完成本部门单位自评工作任务，并对所报送自评材料的真实性、准确性和完整性负责。

（二）规范自评，确保质量。各部门（单位）要把握绩效自评的重点和原则，突出“绩效”、注重“评价”。要认真收集整理评价基础数据资料，根据自评资金的属性和特点建立科学、量化的指标体系，客观填列各项基础信息，按规定格式和要求撰写自评报告，充分反映财政资金使用所实现的综合效果；加强现场勘验力度，严格自评材料审核，确保自评材料全面真实。各部门单位要认真完成本部门单位绩效自评工作，坚决杜绝虚报、错报、漏报、瞒报等弄虚作假现象。**凡未提供自评及佐证材料或未提供真实客观全面佐证材料的，相关评价指标将酌情扣分。**

（三）强化落实，按时完成。各项目单位必须把财政支出项目绩效自评工作列入重要议事日程，积极组织力量，根据单位内部职能分工安排有关业务、财务等骨干成立评价工作小组，负责本部门（单位）绩效自评工作。绩效自评工作结束后，**县财政局将于绩效自评工作结束后对项目绩效自评情况进行复核，同时对部分重点项目进行重点评价**（具体时间安排另行通知），请各单位及

时完成自评，并按要求配合做好现场核查的准备工作。本次评价结果将作为以后年度资金安排以及项目支出结构调整的重要依据。绩效自评工作完成后，各单位按规定将绩效自评情况随同部门决算在本单位门户网站上公开，接受监督，解答社会质询。

项目单位在组织实施自评工作过程中遇有问题，请及时与县财政局（绩效管理股）联系，联系人：蒋志芳 黄琼，联系电话：0751-2823665。

附件：1. 关于报送 2022 年度县级项目绩效自评的函（参考格式）

- 2-1. 绩效自评基础信息表；
- 2-2. 绩效自评基础信息表填报说明；
- 3. 项目支出类绩效自评指标评分表；
- 4. 绩效自评报告（参考格式）
- 5. 佐证材料目录清单；

翁源县财政局

2023 年 3 月 13 日

公开方式：不公开

翁源县财政局办公室

2023 年 3 月 13 日印发
