

附件 3

财政支出项目绩效自评报告

(2022 年度)

项目名称: 乡村振兴业务培训费

项目单位 (公章): 翁源县乡村振兴服务中心



项目单位主管部门: 翁源县农业农村局

项目负责人 (签名):

李芳

填报人 (签名):

阙紫薇

联系电话: 0751-2873113

填报日期: 2023 年 4 月 7 日

一、项目基本情况及自评结论

（一）项目用款单位简要情况。

翁源县乡村振兴服务中心隶属翁源县农业农村局，成立于2019年5月，为副科级财政补助一类事业单位。现单位定编数20人，在编在岗人员14人，本单位内设机构办公室、农村社会事业服务股、农业产业发展股。承办乡村振兴的日常工作和革命老区建设管理工作。贯彻执行国家扶贫开发的方针、政策；拟订扶贫开发工作的政策、规划和法规并组织实施；组织、协调和指导全县山区、贫困地区、少数民族地区的扶贫开发和革命老区建设工作；负责扶贫资金和扶贫基金的管理、监督工作；承担县扶贫开发领导小组和市扶贫开发领导小组交办的其他事项。

（二）项目资金投入和使用情况。

为确保我县乡村振兴工作的全面开展，结合实际工作需要，经翁源县乡村振兴服务中心领导成员讨论决定开展各类业务培训，以提高乡村振兴干部业务能力。经申请，2022年4月乡村振兴业务培训费9万元以指标形式下达单位账户，为确保专款专用，按照举办一次支出一次的原则实报实销。截止2022年12月31日，实际支出培训经费8.99995万元。

（三）项目实施主要内容及实施程序(绩效目标完成情况)。

1. 项目实施主要内容

为贯彻落实全国乡村振兴系统培训工作视频推进会精神，推动我县乡村振兴系统培训工作取得实效，深入学习贯彻习近平总

书记关于“三农”工作的重要论述和重要指示批示精神，坚持把巩固拓展脱贫攻坚成果放在突出位置，坚持以发展促巩固拓展脱贫攻坚成果、推进乡村振兴，聚焦“守底线、抓发展、促振兴”，围绕牢牢守住不发生规模性返贫底线和扎实有序做好乡村发展、乡村建设、乡村治理等重点工作，完善系统化经常化实战化教育培训机制，对全县党政干部、乡村振兴系统干部、部门负责乡村振兴的干部、挂职帮扶干部、村干部等开展了多层次、多样式的培训，力求培养一支懂政策、会帮扶、作风硬的乡村振兴干部队伍，为推进全县的乡村振兴工作提供人才保障。

为做好脱贫攻坚时期形成的扶贫资产管理工作，开展了扶贫资产管理培训班，再次规范扶贫资产的管理与收益；组织乡村振兴数据填报培训班，做好我县乡村振兴数据统计分析和审核填报工作；组织防止返贫监测和帮扶工作培训、乡村振兴驻镇帮镇扶村工作培训、驻镇帮镇扶村项目库建设培训、乡村振兴主题培训等，进一步提升了乡村振兴系统干部业务水平能力，为乡村振兴工作的深入开展做好政策和技能储备。

2. 实施程序

2022年乡村振兴业务培训涵盖了扶贫档案整理、脱贫攻坚工作交接、返贫监测和乡村振兴数据填报等内容，各类培训皆由领导班子及相关业务人员讨论决定，按照时效性、紧迫性、可行性开展相关培训，紧跟省、市、县要求，确保各类培训有用处、有必要、有效果，所有培训费用支出按照事后报销的原则，凭借培训通知、签到表、现场照片及发票等相关资料进行报销。

(四) 简述项目自评等级和分数，并对照佐证材料逐一分析。

1. 项目投入指标

项目立项规范性指标得分情况分析: 项目申报经过研究讨论, 项目立项规范。严格按照翁源县乡村振兴服务中心职能及业务要求开展培训, 目标设置包括总目标和阶段性目标, 并根据工作实际设置, 具备完整性、合理性与可衡量性。该分值 12 分, 自评 12 分。

资金落实执行指标得分情况分析: 资金到位率为 100%, 到位及时, 根据各类培训活动合理分配资金。该分值 8 分, 自评 8 分。

2. 项目过程指标

资金管理指标得分情况分析: 根据公式, 该项目资金支出率达到 100%, 未影响工作进度, 不存在垫资或履行支付手续而影响支出率的情况。已制定财务管理制度和资产管理制度, 相关资金管理制度合法、合规、完整, 严格按照财务管理报账, 账物一致, 凭证合法有效, 资金走向清晰, 总账、明细账、凭证管理规范。该分值 12 分, 自评 12 分。

事项管理指标得分情况分析: 开展培训皆由领导成员及相关业务人员讨论决定, 进行可行性、必要性论证。相关费用报销严格按照财务管理制度及培训费管理制度进行, 确保符合程序。制定预算绩效管理工作细则, 已制定限时办结制度和首问责任制度, 由资金组长负责监督。该分值 8 分, 自评 8 分。

3. 项目产出指标

经济性指标得分情况分析: 在预算执行进度与事项完成进度基本匹配的前提下, 实际支出未超过预算计划, 人均培训成本未超过财政规定标准, 项目实施成本属于合理范围。该分值 5 分, 自评 5 分。

效率性指标得分情况分析: 2022 年共举办各类培训 11 场, 共培训 703 人次, 举办场次及人数达标, 能及时支付相关费用, 切实提高了乡村振兴干部业务能力。该分值 25 分, 自评 25 分。

4. 项目效益指标

效果性指标得分情况分析: 各类培训的开展确保乡村振兴干部了解相关政策, 乡村振兴工作全面开展, 业务人员平台、系统操作能力全面提高, 为乡村振兴工作打下坚实基础。该分值 25 分, 自评 25 分。

公平性指标得分情况分析: 服务对象满意度 100%。该分值 5 分, 自评得分 5 分。

二、绩效表现

(一) 项目产出完成情况分析。

2022 年共开展了各类培训共 11 场, 涵盖了扶贫资产管理、乡村振兴数据填报培训班、防止返贫监测和帮扶工作培训、乡村振兴驻镇帮镇扶村工作培训、驻镇帮镇扶村项目库建设培训、乡村振兴主题培训等, 共培训 703 人次。

(二) 项目效益情况分析。

各类干部培训活动的开展确保乡村振兴干部了解新形势下

开展乡村振兴的重要性与紧迫性，全面提升乡村振兴干部业务能力，对全县党政干部、乡村振兴系统干部、部门负责乡村振兴的干部、挂职帮扶干部、村干部等开展了多层次、多样式的培训，力求培养一支懂政策、会帮扶、作风硬的乡村振兴干部队伍，为推进全县的乡村振兴工作提供人才保障。

（三）项目可持续性分析。

培训工作是提升干部素质和加强干部队伍建设的重要抓手，是一项常抓不懈的工作。干部培训活动的开展能够将各类政策及时传达，切实提高工作业务能力，为乡村振兴工作建设打下基础，推动工作进程，更好完成建设目标。

三、改进意见（计划）

2022 年的培训工作已经完成，接下来将对在以往培训工作中发现的问题进行梳理，总结以往培训工作中的不足，完善项目实施计划，加强资金管理，严格落实资金申请及使用程序，做到开展一次，报销一次，资金支付合理、及时、

四、其他需要说明的问题

综上所述，2022 年度培训经费能够做到专款专用，严格按照资金申请及使用要求支出，并且制定了长效的管理制度，严格控制资金使用，自评分数为 100 分，自评优秀。